

## Інструкція по заповненню договору з базою практики, що діє в межах України

Номер договору та дату в шапці **НЕ** заповнюємо !!!

(їх визначає відповідний відділ в ХДУ)

Вказуємо **ПОВНУ** юридичну назву бази практики

(рекомендовано звірити на сайті обласної інформаційної системи управління освіти (ІСОУ))

Пропишуємо у відповідному відмінку ПІП директора / в.о. директора

Вказуємо документ, на підставі якого діє база практики

Вказуємо свою спеціальність

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_  
на проведення практики студентів  
закладів вищої освіти

Місто Івано-Франківськ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони,

**Херсонський державний університет**  
(назва закладу вищої освіти)

(надалі – заклад вищої освіти), в особі

(посада, прізвище, ініціали)

діючого на підставі

Статуту ХДУ

і, з другої сторони, **Херсонський заклад дошкільної освіти № 83 комбінованого типу**  
**Херсонської міської ради**

(назва підприємства, організації, установи)

(надалі – база практики), в особі директора Мачуєвої Інни Миколаївни,  
діючого на підставі \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ статуту закладу

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір

### 1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів спеціальності 012 Дошкільна освіта на практику згідно з графіком освітнього процесу Херсонського державного університету.

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вхідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від закладу вищої освіти можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Додаткові умови немає

### 2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися зі студентами.

Пропишуємо «**НЕМАЄ**», або ставимо «-»

У п. 3.3 вказуємо термін дії договору, який може бути:

1. На **семестр**  
(Наприклад: 01.09.20\_\_ - 31.12.20\_\_);
2. На **навчальний рік**  
(Наприклад: 01.09.20\_\_ - 30.06.20\_\_);
3. На **п'ять років** (це максимальний термін)

У п. 3.5 вказуємо **АДРЕСУ** бази практики **БЕЗ** її назви

Директор ставить власний підпис та печатку бази практики (якщо є);

Дату підписання ставимо ту, коли було підписано базу договору

### 3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє з 01.07.2024 р. до 30.06.2029 р.

3.4. Договір складений у двох примірниках: – по одному базі практики та закладу вищої освіти.

3.5. Юридичні адреси сторін:

Закладу вищої освіти: вул. Університетська, 27, м. Херсон, 73003

Фактична адреса: вул. Шевченка, 14, м. Івано-Франківськ, Україна, 76018

Базі практики: Україна, Херсонська область, м. Херсон, вул. Дорофєєва 22а, 73021

Заклад вищої освіти:

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

База практики:

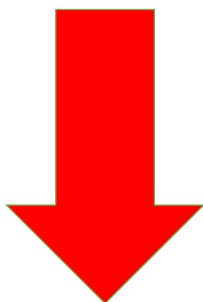
\_\_\_\_\_  
(підпис) Мапуєва І. М.  
(прізвище та ініціали)

М.П. «29» квітня 2024 р.

## ВАЖЛИВО!!!

Між **датою** підписання директором бази і **датою** початку дії договору має **БУТИ** **ТЕРМІН** мінімум **ДВА ТИЖНІ** (цей термін надається для підписання договору ректором ХДУ, оскільки договір має бути підписаний обома сторонами за **ТИЖДЕНЬ** до початку практики, коли формується службова з розподілом)

Рекомендовано заключити договір **ЗА МІСЯЦЬ** до **ПОЧАТКУ** практики/навчального семестру



## Процедура надання підписаного базою практики договору до ХДУ

1. На даний час в ХДУ діє **ЕЛЕКТРОННИЙ** документообіг, тому договори надсилаються і повертаються здобувачам в **ЕЛЕКТРОННОМУ** форматі;
2. Договір заповнюється в **ЕЛЕКТРОННОМУ** форматі **Word**, або у роздрукованому **ВІД РУКИ**;

Усі пункти договору мають бути зазначені у відповідності до оригіналу документа **БЕЗ** зміни форматування/шрифту/розташування тексту тощо!

**ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ** за заповнення та надання договору керівнику практики від факультету несе **ЗДОБУВАЧ** вищої освіти

3. Підписаний договір перевести у форму **PDF**. Документ має залишатись **одним файлом** з двома сторінками;
4. Підписати **PDF-файл** за зразком: «Договір\_Прізвище здобувача\_номер групи» (Наприклад «Договір\_Іваненко\_261»);
5. Надіслати **договір** в **PDF** керівнику практики **від факультету** на **КОРПОРАТИВНУ** пошту:
  - 5.1. Створити електронний лист з темою «Договір для практики»;
  - 5.2. Прикріпити **договір** в **PDF**;
  - 5.3. В листі **ПРОДРУКУВАТИ** наступну інформацію:
    - інформацію про **ЗДОБУВАЧА** (ППП, спеціальність, номер групи, форма навчання);
    - інформацію про **БАЗУ ПРАКТИКИ** (все, що вказано в ДОГОВОРІ: повна юридична назва (без скорочень), адреса, директор).
  - 5.4. Надіслати лист.
6. Після підписання договору університетом, надати його базі практики.

**ВАЖЛИВО!** При ігноруванні даних вимог здобувачами, лист з договором може бути відхилений керівником. Якщо будуть **ЗАУВАЖЕННЯ** в юридичному відділі - лист з **ДОГОВОРОМ** буде **ПОВЕРНЕНО** здобувачеві на **ВИПРАВЛЕННЯ/КОРИГУВАННЯ**.

**Здобувач має моніторити свою пошту, для швидкого виправлення усіх зауважень та повторного відправлення за прописаним алгоритмом!**